

平成27年度

ひまわり法務FP事務所®研修プログラム サービス一覧

- ① ココロとお金の感覚を大切にして未来を担うステキな人材を！
新入社員研修プログラム（前期＋後期フォローアップ 社会人基礎力編）
（社会人マナー 価値観 目標設定 敬語 コミュニケーション 提案力
プレゼン力 会議のしかた）
- ② ラブレターで思いをわかりやすく伝えてシゴトカアップ！
ロジカルシンキング・ラブレター研修
- ③ トコトン頭を使って知恵を絞ってシゴトに生かそう！頑張れ社会人！
地頭力強化研修プログラム
（読む 聞く 考える 書く 話す ロジカルシンキング クリティカルシ
ンキング プレーンストーミング）
- ④ 今さら聞けない文章の基本とテクニックを知って、光る提案プレゼンを！
わかりやすい論理的な提案書を書いて伝えよう研修
- ⑤ ロジカルシンキングで筋のとおった文章のキホンを知ろう！
大人のための論理的文章研修 総合編
- ⑥ 愛され頼られるリーダーになろう。あなたのイイところをもっと伸ばして！
リーダーシップ研修プログラム（管理職向け）
- ⑦ 結果が出る勝負の1分プレゼンを！話し方のコツをプロから学ぼう！
プレゼンテーション研修プログラム（基礎 応用）
- ⑧ おもてなしのココロでお客様目線の接客を！
接客研修プログラム（敬語 マナー 手紙 電話 メール）
※美容業界 不動産営業など

- ⑨ ちょっと慣れてきたところで再確認とワンランクアップの若手へ
若手社員研修（2～3年目向け 今さら聞けない社会人基礎力編）
- ⑩ 営業で足りないところを再発見！
若手社員研修（2～3年目向け 営業力アップ 報告書 提案書編）
- ⑪ 振り返ろう、報告連絡相談できているかな？ところを豊かにしよう
若手社員研修（2～3年目向け 報告連絡相談 コミュニケーション編）
- ⑫ いよいようちの課にも新しい戦力がやってくる！受け入れ態勢バツグン？
OJT実施受け入れ側の心構えを学ぶ研修（受け入れ管理職向け）
- ⑬ 会議は話し合いとは違うんですよ！効果的な会議のために学ぼう
ディスカッション研修プログラム（会議で提案力アップ）
- ⑭ 大好きな自分たちの会社のために、外部のプロの力を借りちゃおう！
社員研修 企業内製化サポート コース

（コースパック研修）※講師派遣型 数社集合型

- ① 社会人基礎力 応用力 営業力 4日間コース
- ② 社会人基礎力養成研修2日間コース
- ③ 社会人基礎力養成研修3日間コース
- ④ キャリアアップ助成金 一般職業訓練コース 適応研修
- ⑤ キャリアアップ助成金 有期実習型コース 適応研修
- ⑥ 中小企業労働環境向上助成金 研修プログラム 適応研修
- ⑦ 宅建士試験対策研修プログラム
- ⑧ 管理業務主任者試験対策研修プログラム

(説明)

上記の企業研修プログラムは、弊社の登録講師が教えることが可能である研修内容です。大企業 中小企業 各種団体等それぞれの独自の内容、内規、内部システムの内部社員が実施する研修と、弊社の外部講師による研修を組み合わせ実施するのが適切であり効果的であると考えています。

内容の修正・調整は可能です。事前打ち合わせ(1回分)や事後打ち合わせ(1回分)、下記記載のオリジナルフォローも、業務委託料金に含めて受託料をご提案します。内容により料金が異なりますので、お見積りのご依頼があり次第お伝えしています。その際に提案しております業務委託料金は消費税8%での計算であり、各研修に1時間あたりの単価も記載してお伝えしますので、研修の実施時間で委託料金を調整できます。

(代表講師) 中野庸起子

(ひまわり法務FP事務所代表者(有)向日葵総合事務所代表取締役

近畿大学工学部非常勤講師 行政書士 FP)

他、各種専門講師が登録しています。

(オリジナルフォロー)

受講前のヒアリング(1時間程度)もしくは 下見、打ち合わせ。

受講後適正期間(各研修によりこの期間は異なります)のフォロー(電話やメールによる質疑受付および回答など)

お問い合わせ先

ひまわり法務FP事務所 有限会社向日葵総合事務所

TEL 06-6902-7075 FAX 06-6904-0614

メール hmwr-yu@amber.plala.or.jp