

## 講師依頼書

平成 年 月 日

下記のとおり **中野庸起子** に講師を依頼します。

学校・団体名			
代表者			
担当者			
住所・連絡先	〒		
	TEL	FAX	
	Email		
講座開催日	平成 年 月 日 ( )		
講座時間	時 分～ 時 分 うち実質講演時間： 時 分～ 時 分		
講師集合時間・場所	時間	場所	
対象者・人数	職業等	人数	
開催場所	会 場 名		
	会場住所		
	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> その他 [ ]		
	会場収容人数 約 人		
	交通手段： 最寄駅名 [ ] 路線名 [ ] バス停名 [ ] から 徒歩 分 ※別途、会場までの地図を添付してください。		
使用可能な機材	<input type="checkbox"/> パソコン (パワーポイント使用 可・不可) <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> 黒板・ホワイトボード <input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーン <input type="checkbox"/> その他 [ ]		
講師への謝礼金	謝金として： _____ 円 交通費として： <input type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 上限 _____ 円を負担します。 ※ 直接事前打合せを希望する場合は、別途交通費負担をお願い致します。 ※ 源泉徴収分の差し引き <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※ 受渡し方法 <input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 当日手渡し		
今回の講座のテーマ・タイトル			
講座の目的・希望内容			

送信先 有限会社向日葵総合事務所  
 ひまわり法務FP事務所  
 大阪府守口市金田町二丁目10-26  
 TEL 06-6902-7075  
 FAX 06-6904-0614